МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«05» 11 2025 г. № 648

г. Архангельск

Об утверждении Положения
о порядке проведения выборов на
должности декана факультета и
заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Во исполнение решения ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, протокол от 29.10.2025 № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России с 05.11.2025 года.
2. Отменить Положение о выборах заведующего кафедрой и декана факультета в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, утвержденное приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от 29.06.2017 № 251.
3. Отделу развития информационных систем разместить на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в срок до 10.11.2025 года. Ответственный – специалист по информационным системам А.В. Лозовский.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления правового и кадрового обеспечения Н.С. Сороченко.

И.о. ректора Н.А. Былова

Михашина Марина Анатольевна
Отдел кадров, начальник
тел. 28-57-93

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания ученого совета СГМУ

«29» октября 2025 г. № 4

г. Архангельск

Председатель – Былова Н.А.
Секретарь – Корниенко К.Б.
Присутствовали: 32 человека (из 41 члена ученого совета)
Приглашенные: 6 человек

Повестка дня:

4. Разное:
4.10. Утверждение документов отдела кадров. Докладчик: Сороченко Н.С.

СЛУШАЛИ Сороченко Н.С. с утверждением документов.
ПОСТАНОВИЛИ:
4.10. Утвердить документы отдела кадров:

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
2. Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 32, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России Н.А. Былова

Выписка верна

Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России К.Б. Корниенко
31.10.2025

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«03» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 2.0

Дата введения: 05.11.2025

Архангельск 2025

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	М.А. Михашина	22.10.2025
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Н.С. Сороченко	22.10.2025
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию	М.Г. Дьячкова	
	Председатель профкома	Е.Ю. Зеленкова	

1. Рассмотрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, протокол от «29» 10 2025 г. № 4

2. Утверждено и введено в действие приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «05» 11 2025г. № 648.

3. Соответствует требованиям вуза.

4. Введено в действие взамен версии 1.0 «Положения о выборах заведующего кафедрой и декана факультета в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России» от 29.06.2017 года.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок проведения выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета (далее – декан) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов

деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

- Уставом Университета;

- иными нормативными актами Университета.

1.3. Должности декана и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.4. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан. Кафедра Университета может быть структурным подразделением факультета или института и возглавляет ее заведующий кафедрой.

1.5. Декан и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемого структурного подразделения.

1.6. По результатам выборов на указанные должности между работником и Университетом заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на срок, определенный ректором Университета либо лицом, его замещающим.

1.7. Заключению трудового договора (в том числе по совместительству) на замещение должности декана или заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествуют выборы на замещение должности заведующего кафедрой или декана (далее - выборы).

1.8. Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе на должность декана или заведующего кафедрой.

1.9. Декан или заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета на срок не менее 3 лет и не более 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с учетом мнения, рекомендаций ученого совета соответствующего факультета Университета.

1.10. При создании нового факультета или новой кафедры, при реорганизации факультетов, кафедр путем слияния или присоединения одного к другому, а также

при досрочном прекращении полномочий декана или заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности декана или заведующего кафедрой.

1.11. При переименовании факультета или кафедры действующий декан или заведующий кафедрой по решению ученого совета Университета вправе продолжить работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

1.12. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора выборы не проводятся.

1.13. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров объявляет списки деканов и заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

1.14. При наличии вакантных должностей или по истечении срока трудового договора декана и заведующего кафедрой выборы объявляются в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения выборов, на основании служебной записки на имя ректора Университета (Приложение № 1), подписанной проректором по учебной работе.

1.15. Должность декана или заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по выборам лицо, успешно прошедшее выборы, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

1.16. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с наименованием факультета или кафедры;

- квалификационные требования, установленные квалификационным справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям, на замещение которых объявляются выборы;

- место (адрес) приема заявления для участия в выборах (с указанием кабинета);

- дата и место проведения выборов;

- дата начала и окончания приема заявлений с прилагаемыми к ним документами для участия в выборах;

- телефон для справок.

1.17. Претенденты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, размещенными на сайте Университета.

1.18. Срок подачи заявлений для участия в выборах – один месяц со дня опубликования объявления на сайте Университета.

1.19. Отказ претенденту в допуске к участию в выборах возможен при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия претендента квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящему Положению;

- предоставления претендентом неполного пакета документов;

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов;

- недостоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

1.20. Претендент имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов, о чем подает заявление на имя ректора Университета (самоотвод).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.

2.1. В выборах на должность декана могут принимать участие

высококвалифицированные работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, способные эффективно решать вопросы организации учебного процесса на уровне современных требований, обеспечивать развитие научных исследований и улучшения материально-технической базы факультета Университета, создавать в коллективе обстановку высокой ответственности и требовательности.

2.2. В выборах на должность заведующего кафедрой могут принимать участие высококвалифицированные работники из числа штатного профессорско-преподавательского состава Университета и претенденты, не являющиеся работниками Университета, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, способные эффективно решать вопросы организации учебного процесса на уровне современных требований, обеспечивать развитие научных исследований и улучшения материально-технической базы кафедры Университета, создавать в коллективе обстановку высокой ответственности и требовательности.

2.3. В порядке исключения на основании ходатайства декана факультета или курирующего проректора ректором может быть принято решение о допуске к выборам претендента на должность заведующего кафедрой, имеющего значительные заслуги в области образования, науки или практического опыта (стажа практической деятельности не менее 10 лет в соответствующей области наук), но не полностью соответствующего квалификационным требованиям.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.

3.1. На должность декана, заведующего кафедрой избираются лица, соответствующие квалификационным требованиям в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выдвижение кандидатур на должность декана, заведующего кафедрой может осуществляться ректором Университета либо лицом, его замещающим, членами

ученого совета Университета, ученого совета факультета, кафедрами, советом деканов. Выдвижение на должность может происходить в порядке самовыдвижения.

3.2. Претендент, выразивший согласие (желание) баллотироваться на должность декана, заведующего кафедрой, в течение месяца со дня опубликования объявления на сайте Университета подает в отдел кадров письменное заявление на имя ректора (Приложение № 2). Претендент, являющийся работником Университета, согласовывает заявление с проректором по учебной работе.

Претендент вместе с заявлением подает оригиналы (в случае их отсутствия – нотариально заверенные копии) следующих документов:

- Представление на имя ректора (Приложение № 3) (в случае выдвижения претендента другими лицами);

- Копии документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние три года (при наличии).

Обязательное представление документов о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам:

а) по профилю педагогической деятельности (профессиональная направленность или педагогика) – 1 раз в 3 года;

б) обучение по информационно-коммуникативным технологиям – 1 раз в 5 лет;

в) обучение практическим навыкам оказания первой помощи – 1 раз в 5 лет;

г) подготовка педагогическим подходам, методам обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инклюзив) – 1 раз в 5 лет.

- Перспективный план развития кафедры либо факультета – в зависимости от претендуемой должности на период избрания (Приложение № 7). В перспективном плане развития указываются приоритеты в деятельности кафедры либо факультета, цели и задачи коллектива на 5 лет, раскрываются механизмы достижения поставленных показателей и инструменты кадровой, научной и образовательной политики кафедры либо факультета. В план развития включаются показатели

эффективности деятельности кафедры либо факультета;

- Отчет о работе за отчетный период (для претендента, который ранее работал в этой должности) с приложением списка научных и учебно-методических работ за отчетный период (для ранее не работавших в Университете – список за всю трудовую деятельность, заверенный по основному месту работы) (Приложение № 4);

- Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

а) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения выборов;

в) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее пяти лет до даты проведения выборов;

- Иные документы на усмотрение претендента.

Лица, не являющиеся работниками Университета, дополнительно прикладывают к заявлению следующие документы:

- Информационный лист (сведения о претенденте) (Приложение № 5);

- Копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);

- Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);

- Копию диплома о высшем образовании;

- Копии документов о присуждении ученой степени и о присвоении ученого

звания (при наличии) (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);

- Копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;

- Согласие на обработку персональных данных при проведении выборов на должность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 6).

3.3. Прием документов от кандидатов осуществляет отдел кадров Университета. При приеме документов обеспечивается их регистрация.

3.4. Отдел кадров формирует пакет документов (заявления претендентов с приложенными документами), проверяет полноту представленных документов согласно требованиям пункта 3.2. настоящего Положения, а также соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения, и представляет пакет документов ректору для рассмотрения.

3.5. Решение о допуске претендента к участию в выборах на должность декана, заведующего кафедрой принимает ректор, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении претендента.

3.6. Пакет документов с резолюцией ректора передается отделом кадров под подпись в журнале регистрации заявлений на участие в выборах на кафедру или ученому секретарю ученого совета факультета для предварительного рассмотрения.

3.7. Предварительное рассмотрение претендентов на должность декана осуществляется на учёном совете факультета, на должность заведующего кафедрой – на заседании кафедры и заседании ученого совета факультета.

Информация о дате и месте проведения заседания кафедры доводится секретарем кафедры, заседания ученого совета факультета - ученым секретарем ученого совета факультета до сведения всех претендентов, участвующих в выборах по контактным данным, указанным в заявлении. Указание недостоверной контактной

информации, а также наличие иных обстоятельств у претендента, не позволивших ему участвовать в заседании, не являются основанием для переноса выборов или отмены принятой рекомендации.

3.8. Заседание кафедры, ученого совета факультета проводится, как правило, в очной форме.

Проведение заседаний может осуществляться в форме удаленного присутствия посредством использования системы видео-конференц-связи (далее – ВКС).

Для общения в режиме ВКС работник должен иметь персональный компьютер с программным обеспечением для видеоконференций или смартфон (иное средство вычислительной техники, оснащенное оборудованием для аудио- и видеосвязи), подключенные к сети Интернет.

3.9. Регистрация научно-педагогических работников кафедры осуществляется перед началом заседания. Научно-педагогические работники кафедры, пришедшие на заседание, расписываются в явочном листе, который затем подписывается секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ научно-педагогических работников кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке и /или идентификатору и паролю ВКС, которые высылаются на телефон, адрес электронной почты и (или) через систему электронного документооборота каждому научно-педагогическому работнику кафедры.

3.10. Заседание ученого совета факультета в форме удаленного присутствия посредством использования системы ВКС проводится в соответствии с порядком, предусмотренным локальным нормативным актом Университета.

3.11. Заседания по предварительному рассмотрению претендентов проводятся в следующие сроки:

- заседание кафедры – в течение 7 календарных дней со дня получения пакета документов от отдела кадров;

- заседание ученого совета факультета:

на должность декана – в течение 14 календарных дней со дня получения пакета документов от отдела кадров,

на должность заведующего кафедрой – в течение 7 календарных дней со дня получения документов от отдела кадров.

3.12. Заседание кафедры.

Заседание кафедры организует и ведет декан соответствующего факультета, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

Если претендентом на должность декана является председатель ученого совета факультета, заседание ученого совета проводится под председательством проректора, уполномоченного ректором Университета.

В случае, если претендент на должность заведующего кафедрой занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание кафедры организует и ведет курирующий проректор, который представляет претендентов на должность заведующего кафедрой.

Заседание соответствующей кафедры проводится с целью рассмотрения претендентов на должность заведующего кафедрой, оценки соответствия квалификационным характеристикам, в том числе выполнения перспективного плана развития кафедры за предыдущий период работы и рассмотрения перспективного плана развития кафедры на предстоящий период замещения должности заведующего кафедрой.

Процедура рассмотрения на заседании кафедры кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективного контракта кандидата; выступления кандидатов с планом развития кафедры; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий заведующий кафедрой, то он отчитывается перед кафедрой о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

По итогам обсуждения плана развития кафедры и документов, поданных в

соответствии с требованиями настоящего Положения, педагогические и научные работники кафедры (в том числе работающие по совместительству) принимают решение по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой.

Решение заседания работников кафедры принимается открытым или тайным голосованием и должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок. Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший более 50% плюс один голос научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании кафедры.

Решения кафедры при открытом голосование принимаются путем поднятия руки. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование. Голосование представляет собой выбор варианта ответов: «за», «против» или «воздержался» на каждый вопрос, поставленный на голосование.

Заседание работников кафедры является правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего количества работников кафедры.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

Декан соответствующего факультета и курирующий проректор права голоса на заседании кафедры не имеют.

Протокол заседания кафедры, содержащий мотивированное решение, подписывается председателем и секретарем заседания кафедры. Протокол заседания кафедры, явочный лист хранятся в номенклатурных делах кафедры.

По итогам обсуждения кандидатов на должность заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора кафедра принимает решение по каждой кандидатуре. Решение оформляется протоколом заседания кафедры (по каждой кандидатуре), выписка из которого, подписанная председателем и секретарем заседания кафедры, вместе с первоначально поданными документами передаются в ученый совет факультета (Приложение № 8). Решение кафедры выражается как «Рекомендовать» либо «Не рекомендовать».

Второй экземпляр выписки передается в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания.

3.13. Заседание ученого совета факультета.

После проведения заседания кафедры декан организует и проводит заседание ученого совета факультета, на котором рассматривается претендент на должность заведующего кафедрой и его план развития кафедры или претендент на должность декана и его перспективный план развития факультета.

В случае, если претендент на должность декана занимает должность декана соответствующего факультета, то заседание ученого совета факультета организует и ведет курирующий проректор или другой проректор, назначенный ректором.

Процедура рассмотрения на заседании ученого совета факультета для избрания на должность включает в себя: представление кандидатов; ознакомление с документами кандидатов; заключение по показателям и критериям эффективности деятельности кафедры, выступления кандидатов с перспективным планом развития кафедры, факультета; ответы кандидатов на вопросы; выступления по кандидатурам; голосование.

Если кандидатом для избрания на должность является действующий декан, то он отчитывается перед ученым советом факультета о своей работе в данной должности за период, предшествующий избранию.

По итогам обсуждения кандидатов на должность декана, заведующего кафедрой ученый совет факультета путем тайного голосования принимает решение по каждой кандидатуре на должность декана, заведующего кафедрой. Решение заседания ученого совета факультета должно быть выражено как «не рекомендован» либо «рекомендован» и на какой срок.

Заседание ученого совета факультета правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава ученого совета факультета.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% плюс один голос членов ученого совета факультета, принимающих участие в заседании.

При получении кандидатами равного количества голосов повторное

голосование не проводится, кандидаты считаются рекомендованными на должность.

Кандидат, не рекомендованный ученым советом факультета или кафедрой, имеет право дальнейшего участия в выборах.

Решение ученого совета факультета по вопросу участия в выборах претендента на должность декана, заведующего кафедрой и рекомендуемом сроке его трудового договора оформляется протоколом, выписку из которого вместе с первоначально поданными документами передают в отдел кадров в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания. (Приложение № 9).

Ученый секретарь ученого совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов.

Отдел кадров не позднее чем за три рабочих дня до заседания ученого совета Университета передает пакет документов вместе с выпиской, под подпись в журнале регистрации, ученому секретарю ученого совета Университета для организации проведения процедуры тайного голосования по избранию на должность декана, заведующего кафедрой на ученом совете Университета

4. ПРОЦЕНДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА ПО ИЗБРАНИЮ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1 Порядок проведения ученого совета Университета по выборах декана, заведующего кафедрой (далее – заседание ученого совета Университета) регламентируется Уставом Университета, регламентом ученого совета Университета и настоящим Положением.

4.2. Заседание ученого совета Университета по выборам проводится не ранее, чем через 2 месяца после выхода объявления о выборах.

4.3. На заседании ученого совета Университета ученый секретарь ученого совета доводит полную информацию о допущенных до конкурса претендентах, рекомендациях кафедры (при выборах заведующего кафедрой), ученого совета факультета, а также о сроках заключения с претендентами трудовых договоров.

4.4. На заседании ученого совета Университета претенденту может быть

предоставлено слово для краткого сообщения по программе развития кафедры (факультета) на период избрания заведующим кафедрой, деканом.

Члены ученого совета Университета вправе задавать претендентам на должность декана, заведующего кафедрой вопросы, имеющие значение для принятия решения о выборе декана, заведующего кафедрой.

4.5. Исходя из доведенной информации ученый совет Университета принимает решение путем тайного голосования.

По результатам обсуждения ученый совет Университета открытым голосованием удовлетворяет самоотводы.

4.6. Перед процедурой тайного голосования ученый совет Университета избирает из своего состава счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

4.7. Тайное голосование проводится в соответствии с порядком, предусмотренным Регламентом ученого совета Университета. Тайное голосование на заседании ученого совета Университета проводится с помощью системы электронного голосования, а по решению ученого совета может быть проведено с помощью бюллетеней. В случае использования бюллетеней счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии по ее составу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4.8. В соответствии с Регламентом ученого совета Университета счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и составляет протокол счетной комиссии по итогам голосования. При проведении электронного голосования его итоги выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии. Протокол счетной комиссии по итогам тайного голосования утверждается открытым голосованием членов ученого совета Университета (Приложение № 11).

4.9. Решение о выборах декана, заведующего кафедрой является действительным, если в голосовании приняло участие не менее двух третей членов ученого совета Университета.

Избранным считается претендент, за которого проголосовало более 50% голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

4.10. Если голосование на ученом совете Университета проводилось по одной или двум кандидатурам, и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При таких обстоятельствах изготавливаются новые бланки бюллетеней и протоколы счетной комиссии.

При проведении второго тура выборов ученый совет Университета вправе провести дополнительное обсуждение претендентов на должность декана, заведующего кафедрой.

Избранной по результатам повторного голосования считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов членов ученого совета Университета, присутствующих на заседании ученого совета, при явке не менее двух третей списочного состава членов ученого совета Университета.

4.12. В случае, если во втором туре ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета Университета, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

4.13. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимся.

4.14. Повторные выборы декана, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Положением, либо в случае признания выборов несостоявшимися.

В случае, если выборы признаны несостоявшимися, ректор вправе назначить

исполняющего обязанности до проведения новых выборов.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ

5.1. Ученый секретарь ученого совета Университета вносит результаты тайного голосования в протокол заседания ученого совета Университета и в течение трех рабочих дней оформляет выписку из протокола, содержащую результаты тайного голосования и решение ученого совета Университета (Приложение № 10).

5.2. Решение ученого совета Университета об избрании является основанием для издания приказа ректора Университета об утверждении в должности и заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. После завершения заседания ученого совета Университета в 3-дневный срок выписка, подписанная председателем и ученым секретарем ученого совета Университета, вместе с документами кандидатов на должности передаются в отдел кадров для оформления трудовых отношений с лицами, избранными на должность декана, заведующего кафедрой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказа Университета.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом Университета.

С изменениями и дополнениям, внесенными в настоящее Положение, работники должны быть ознакомлены под роспись.

6.3. Работники знакомятся с настоящим Положением при подписании трудового договора.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой
от
(должность, Фамилия Имя Отчество)

Служебная записка

Прошу объявить выборы на должность

_____
(наименование должности с указанием факультета, кафедры)

_____

_____

_____ _____ / _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:[1]

_____ _____ / _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

[1] Служебная записка подписывается проректором по учебной работе

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой
от _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____
(адрес регистрации)

_____

_____
(телефон)

_____
(электронная почта)

Заявление

Прошу допустить меня до участия в выборах на должность
_____
_____
(должность, структурное подразделение,
ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России
_____,
доля ставки, в штат/по совместительству)
объявленных _____
(дата объявления выборов)

К заявлению прилагаю:

1. …
2. …
3. … *(перечислить прилагаемые документы)*

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ознакомлен:

Проректор _____ _____ _____
(по направлению) (подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____20___ г.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Быловой
от
(должность, Фамилия Имя Отчество)

Представление

В связи с объявлением «_____» _____ 20___ г. выборов в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

предлагаю на должность декана/заведующего кафедрой
(ненужное зачеркнуть)

_____
структурное подразделение

_____
ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность

_____

_____ _____
Должность подпись

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Отчет о проделанной работе

_____
(должность, название кафедры/ факультета)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

за отчетный период с 20___ по 20___.
(указывается предыдущий период работы)

1. За отчетный период была выполнена следующая работа по видам деятельности кафедры/факультета:

- образовательной деятельности (в т.ч. методической);
- научно-инновационной деятельности;
- развитию кадрового потенциала кафедры/факультета;
- воспитательной деятельности;
- профориентационной деятельности;
- развитию материально- технической базы кафедры/факультета.

2. Повышение квалификации.

3. Список трудов.

Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебно-методические работы					
1.					
б) научные труды					
2.					
В) патенты					
3.					

Примечание: за период работы избрания по выборам

«___»_____ 20___г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Список публикаций верен:
Проректор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Ученый секретарь ученого совета Университета _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

«___»_____ 20___г.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Информационный лист

_____
Фамилия Имя Отчество

1. Дата, месяц и год рождения _____

2. Сведения об образовании (направление подготовки (специальность), по которой получено образование, наименование учебного заведения _____
_____
_____

3. Тематика, общее количество научных, учебно-методических работ _____
_____
_____

4. Сведения о присуждении ученой степени, с указанием темы диссертации и даты защиты _____
_____

5. Сведения о присвоении ученого звания, с указанием даты присвоения _____
_____

6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, способствующих подготовке претендента к решению задач, стоящих перед заведующим кафедрой _____
_____
_____

7. Сведения о наградах, почетных званиях _____
_____

8. Сведения о работе (в соответствии с трудовой книжкой), в том числе стаж педагогической, научной и управленческой деятельности_____
_____

«___»_____ 20___г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника, в том числе имевшиеся ранее)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(когда, наименование подразделения, выдавшего паспорт)

_____

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 51, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– число, месяц, год рождения;
– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
– данные документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, данные о результатах интеллектуальной деятельности и сведения о наградах и званиях;
– данные документы о подтверждении специальных званий;
– сведения о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
– сведения, подтверждающие прохождение предварительных медицинских осмотров;
– сведения о стаже работы и другие данные трудовой книжки;
– данные о предыдущих местах работы;
– данные о педагогической деятельности;
– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
– иные сведения, предоставленные для участия в выборах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в выборах на замещение должностей педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных в настоящем согласии моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует:

- на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и в течении 1 года после их завершения;

-до окончания трудовых отношений с Университетом (в случае моего избрания на должность по результатам выборов).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления с указанием причин отзыва.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

«___»_____ 20___г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Шаблон перспективного плана

Перспективный план развития кафедры/ факультета

_____
(название факультета)

на период с 20___ г. по 20___ г.

_____
(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/ факультет)

_____
(Ф.И.О.)

Программа должна содержать следующие разделы:

Введение.

1. Текущее состояние кафедры/факультета.

2. Стратегическая цель, задачи, мероприятия и данные о выполнении показателей эффективности деятельности кафедры/факультета:

- образовательная деятельность (в т.ч. методическая);
- научно-инновационная деятельность;
- развитие кадрового потенциала кафедры/факультета;
- воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- развитие материально- технической базы кафедры/факультета.

«___»_____ 20___г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Проректор _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

«___»_____ 20___г.

Приложение 8
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Выписка
из протокола заседания кафедры

_____
(полное наименование кафедры)
от «_____» _____20___ г. № ___

Председатель заседания: (должность, Ф.И.О.)
Секретарь заседания: (должность, Ф.И.О.)
Присутствовали: (должность, Ф.И.О.)
Приглашенные: (должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
занимаемая должность, Ф.И.О.
на замещение заведующего кафедры _____
наименование кафедры
СЛУШАЛИ: _____,
(наименование факультета, должность и ФИО председательствующего)
представившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)
к избранию на должность заведующего кафедры_____
(полное наименование кафедры)
_____
(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)
ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и перспективного плана развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на
(Ф.И.О. претендента полностью)
должность заведующего кафедрой _____
(полное наименование кафедры, доля занимаемой ставки)
рекомендуемым сроком избрания на _____ лет с последующим заключением трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председательствующий на заседании кафедры
по вопросу выборов заведующего кафедры _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь заседания кафедры: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Выписка
из протокола заседания ученого совета

_____
(полное наименование факультета)
от «_____» _____20___ г. № ___

Председатель заседания: (должность, Ф.И.О.)
Секретарь заседания: (должность, Ф.И.О.)
Присутствовали: (должность, Ф.И.О.)
Приглашенные: (должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
занимаемая должность, Ф.И.О.
на замещение _____
должность, наименование кафедры
СЛУШАЛИ: _____,
(наименование факультета, должность и ФИО председательствующего)
представившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)
к избранию на должность _____
(должность, полное наименование кафедры)
_____
(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)
ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и перспективного плана развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на
(Ф.И.О. претендента полностью)
должность _____
(должность, полное наименование кафедры, доля занимаемой ставки)
рекомендуемым сроком избрания на _____ лет с последующим заключением трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания
ученого совета факультета _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ученого совета факультета: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Выписка
из протокола заседания ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

от «_____» _____20___ г. № ___

Председатель заседания: (должность, Ф.И.О.)
Секретарь заседания: (должность, Ф.И.О.)
Присутствовали: (должность, Ф.И.О.)
Приглашенные: (должность, Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение претендента _____
занимаемая должность, Ф.И.О.
на замещение _____
должность, наименование кафедры
СЛУШАЛИ: _____,
(наименование факультета, должность и ФИО председательствующего)
представившего кандидатуру _____
(Ф.И.О. претендента полностью)
к избранию на должность _____
(должность, полное наименование кафедры)
_____
(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)
ПОСТАНОВИЛИ: учитывая _____
(обязательно указываются образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности, а также результаты обсуждения отчета о работе и программы развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)

рекомендовать / не рекомендовать _____ к избранию на
(Ф.И.О. претендента полностью)
должность _____
(должность, полное наименование кафедры, доля занимаемой ставки)
рекомендуемым сроком избрания на _____ лет с последующим заключением трудового договора /соглашения об изменении условий трудового договора.

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

Председатель заседания
ученого совета _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ученого совета: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

ПРОТОКОЛ №___

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
от «____» _____ 202___г.

СОСТАВ КОМИССИИ: _____

_____

_____

Комиссия избрана для подсчета голосов по выборам

_____
(должность, полное наименование кафедры/ факультета (доля ставки))

Состав ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России утвержден в количестве ___ человек
(приказ от «___» _____ 202___г. №___).

ПРИСУТСТВОВАЛО на заседании членов ученого совета _____

РОЗДАНО бюллетеней _____

Количество НЕРОЗДАННЫХ бюллетеней _____

Количество бюллетеней в УРНЕ _____

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА»	«ПРОТИВ»

На основании результатов голосования избрать на должность

_____
(должность, полное наименование кафедры/ факультета (доля ставки))

_____
(Ф.И.О. (полностью) победившего в выборах кандидата)

с последующим заключением трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) сроком на _____ лет.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12
к Положению о порядке проведения
выборов на должности декана факультета
и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

Форма листа ознакомления работников с Положением

Лист ознакомления

С Положением о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России _____ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата

Лист регистрации изменений в Положение

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения